



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
CONSILIUL LOCAL VOLUNTARI  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ VOLUNTARI**

Str. Cireșului, nr. 12, Oraș Voluntari, Județ Ilfov; CIF 39759384  
Telefon: 031/ 425 16 64; Fax: 031/ 425 16 64; E-mail: asistentasociala@primaria-voluntari.ro

**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Art. I. Părțile contractante**

1.1. DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ VOLUNTARI, denumită în continuare furnizor de servicii sociale, cu sediul în orașul Voluntari, str. Cireșului, nr. 12, județ Ilfov, având CIF 39759384, cont RO40TREZ4212G375000XXXX, deschis la Trezoreria Ilfov, telefon/fax: 031.425.16.64, certificatul de acreditare seria AF nr. 006104 din data de 05.09.2019, reprezentată legal prin d-na Daniela Lazăr, Director executiv,

și

1.2. \_\_\_\_\_, (numele copilului) denumit în continuare beneficiar, cu domiciliul/locuința în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județ/sector \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, născut la data de \_\_\_\_\_, fiul/fiica lui \_\_\_\_\_ și al \_\_\_\_\_, reprezentat prin domnul/doamna \_\_\_\_\_, în calitate de părinte/reprezentant legal domiciliat/domiciliată în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județ/sector \_\_\_\_\_, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat/eliberată la data de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, conform \_\_\_\_\_ (se va menționa actul care atestă calitatea de reprezentant) nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_

## **Art. II. Obiectul contractului**

2.1. Obiectul contractului îl constituie furnizarea de servicii de educație timpurie antepreșcolară beneficiarului în cadrul Creșei Prichindel nr. ....

2.2. *Descrierea serviciilor sociale acordate de furnizorul de servicii sociale:*

- a) Servicii de educație timpurie centrate pe dezvoltare fizică, cognitivă, emoțională și socială a copiilor, respectiv pe remedierea timpurie a eventualelor dificultăți/deficiențe de dezvoltare;
- b) Servicii de îngrijire, protecție și nutriție a copiilor;
- c) Servicii de supraveghere a stării de sănătate a copilului;
- d) Servicii de prim ajutor și îngrijiri medicale necesare în caz de îmbolnăvire, până la momentul preluării copilului de către reprezentantul legal sau al internării într-o unitate medicală, după caz;
- e) Servicii complementare pentru copil, familie, respectiv servicii de consiliere, de educație parentală și de informare.

## **Art. III. Costurile serviciilor sociale acordate și contribuția beneficiarului de servicii sociale**

3.1. Serviciile acordate de către Consiliul Local Voluntari sunt gratuite, conform H.C.L. Voluntari nr. 21/09.08.2016 privind scutirea de la plata contribuției de hrană a tuturor copiilor înscriși în unitățile de învățământ antepreșcolar și preșcolar de stat din orașul Voluntari.

## **Art. IV. Durata contractului**

4.1. Contractul produce efecte de la data de ..... 2021, până la data de ..... 2022.

4.2. Creșa funcționează pe tot parcursul anului școlar. Direcția de Asistență Socială Voluntari își rezervă dreptul de a suspenda activitatea unității în perioada sărbătorilor legale sau pentru efectuarea de lucrări de igienizare, reparații, dezinsecție, dezinfecție pe perioadă nedeterminată, anunțată în prealabil de conducerea creșei.

## **Art. V. Drepturile furnizorului de servicii sociale:**

5.1. De a verifica veridicitatea informațiilor primite de la beneficiarul (prin reprezentanții acestuia) de servicii sociale;

5.2. De a sista acordarea serviciilor sociale către beneficiar în cazul în care constată că acesta (prin reprezentanții acestuia) i-a furnizat informații eronate;

- 5.3. De a utiliza, în condițiile legii, date denominalizate în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale;
- 5.4. De a interzice accesul în interiorul creșei cu alimente din exterior, indiferent de justificarea nevoii (ex: alergii);
- 5.5. De a solicita o evaluare medicală de specialitate a copilului, atunci când situația o impune (tulburări organice, de comportament, afective);
- 5.6. De a modifica capacitatea și componența grupelor de copii;
- 5.7. În cazul apariției unor modificări legislative, administrative sau organizatorice, își rezervă dreptul de a modifica programul de funcționare al creșei.

#### **Art. VI. Obligațiile furnizorului de servicii sociale:**

- 6.1. Să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului în acordarea serviciilor sociale, precum și drepturile beneficiarului de servicii sociale, rezultate din prezentul contract;
- 6.2. Să acorde serviciile sociale prevăzute, cu respectarea standardelor minimale de calitate a serviciilor sociale;
- 6.3. Să depună toate diligențele pentru a asigura beneficiarul de continuitatea serviciilor sociale furnizate;
- 6.4. Să fie receptiv și să țină cont de toate eforturile beneficiarului de servicii sociale în îndeplinirea obligațiilor contractuale și să considere că beneficiarul și-a îndeplinit obligațiile contractuale în măsura în care a depus toate eforturile;
- 6.5. Să informeze beneficiarul de servicii sociale asupra:
- conținutului serviciilor sociale și condițiilor de acordare a acestora;
  - oportunității acordării altor servicii sociale;
  - listei la nivel local cuprinzând furnizorii acreditați să acorde servicii sociale;
  - regulamentul de ordine internă;
  - oricărei modificări de drept a contractului;
- 6.6. Să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la beneficiarul de servicii sociale;
- 6.7. Să ia în considerare dorințele și recomandările obiective ale beneficiarului cu privire la acordarea serviciilor sociale;
- 6.8. Să aplice în demersul didactic o strategie personalizată potrivit ritmului și nevoilor proprii ale copilului, în vederea sprijinirii dezvoltării sale;

- 6.9. Să asigure un climat favorabil sănătății și protecției copiilor, fără a le impune multe restricții și să stimuleze dezvoltarea și învățarea activă a copiilor venind în întâmpinarea nevoilor individuale ale acestora;
- 6.10. Să realizeze și să implementeze un program educațional de activități potrivit nevoilor proprii, adecvat vârstei (1,6 - 4 ani), potențialului de dezvoltare și particularităților copilului;
- 6.11. Să monitorizeze și să evalueze progresele realizate de copii în toate domeniile de dezvoltare, cât și a deficiențelor/dificultăților identificate;
- 6.12. Să respecte și să promoveze cu prioritate interesul superior al copilului;
- 6.13. Să realizeze triajul medical al copiilor în fiecare dimineață și să nu primească în colectivitate copii care prezintă pe moment un pericol pentru sănătatea celorlalți;
- 6.14. Să informeze părinții/reprezentanții legali asupra eventualelor probleme psiho-emoționale observate în comportamentul copilului, iar dacă acestea pot pune în pericol securitatea sa, ori a celorlalți copii, de a anunța părinții cu privire la starea de urgență, aceștia urmând să fie îndrumați, ulterior, în centre specializate cu supraveghere individuală;
- 6.15. În cazul unor evenimente medicale ce apar în timpul programului (febră, vărsături, traumatisme, alergii etc.), personalul medical va izola copilul atunci când există suspiciuni de natură contagioasă și va anunța părinții sau reprezentantul legal, iar dacă este necesară administrarea unor medicamente acesta are obligația să solicite acordul părinților.

#### **Art. VII. Drepturile beneficiarilor:**

- 7.1. Dreptul la îngrijire, protecție, nutriție corespunzătoare și supraveghere a stării de sănătate, activități desfășurate în conformitate cu vârsta (1,6 - 4 ani), nevoile și particularitățile copilului;
- 7.2. Dreptul la un program educațional adecvat vârstei (1,6 - 4 ani), nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților sale;
- 7.3. Dreptul la transferul de la grupa la care a fost înscris, la o altă grupă, în funcție de condițiile de funcționare ale creșei și nivelul de protecție și educație pe care îl necesită copilul;
- 7.4. Dreptul la transferul copilului de la creșa în evidența căreia se află, la o altă creșă din subordinea Direcției de Asistență Socială Voluntari, în limita locurilor disponibile, cu acordul coordonatorilor de creșă, la solicitarea scrisă a părintelui și a motivelor care stau la baza acesteia;
- 7.5. Dreptul la protejarea imaginii lor publice și a vieții lor intime, private și familiale, conform dispozițiilor art. 27 din *Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare*;
- 7.6. Dreptul de a i se respecta drepturile și libertățile fundamentale;
- 7.7. Dreptul de a fi informat, în timp util și în termeni accesibili, asupra:

- drepturilor sociale, măsurilor legale de protecție și asupra situațiilor de risc;
- modificărilor intervenite în acordarea serviciilor sociale;
- oportunității acordării altor servicii sociale;
- listei la nivel local cuprinzând furnizorii acreditați să acorde servicii sociale;
- regulamentului de ordine internă;

7.8. Dreptul de a avea acces la propriul dosar;

7.9. Dreptul de a-și exprima nemulțumirea cu privire la acordarea serviciilor sociale.

7.10. *Părinții/reprezentanții legali ai copilului au următoarele drepturi:*

- a) Consiliere și sprijin din partea personalului unității pentru rezolvarea problemelor cu care se confruntă în ceea ce privește educația timpurie a copilului, dezvoltarea psihologică a acestuia, precum și pentru probleme de ordin medical sau social;
- b) Primirea oricăror informații necesare dezvoltării armonioase a copilului pe care personalul didactic și nedidactic le poate furniza în funcție de evoluția copilului.

7.11. *Părinții/reprezentanții legali ai copilului au următoarelor obligații:*

- a) Să respecte programul creșei, după cum urmează:
  - venirea copilului în creșă, dimineața, se face între orele 07:00-8:30;
  - plecarea copilului din creșă se face în intervalul 12:30-13:00 sau între orele 16:00-18:00;
- b) Să prezinte personalului creșei, la întoarcerea în colectivitate a copilului, după o absență de 3 zile consecutiv, indiferent de motiv, avizul epidemiologic conform căruia minorul poate intra în colectivitate, conform prevederilor art. 22 alin. 3 din Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară aprobată prin HG nr. 1252/2012. Excepție face reintrarea în colectivitate după vacanțe sau alte perioade în care activitatea creșei este suspendată mai mult de 3 zile;
- c) În cazul unei urgențe medicale, părinții au obligația să preia copilul înaintea încheierii programului, la solicitarea personalului medical;
- d) Să ia la cunoștință faptul că o absență de 4 săptămâni consecutiv, fără motivare (medicală sau familială), a copilului de la creșă duce la scoaterea acestuia din evidența unității în care se află, conform art. 25 lit. b) din Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară aprobată prin HG nr. 1252/2012;
- e) Să comunice în scris motivul și perioada pentru care copilul nu va frecventa creșa, anexând documente justificative pentru perioade mai mari de absență, din motive medicale sau familiale;
- f) Să anunțe din timp conducerea creșei despre orice modificare survenită în familie (divorț, custodie unică sau comună și ordin de restricție) sau ale datelor de contact ale părinților/reprezentanților (numere de telefon, adresă, loc de muncă);

- g) Să permită triajul la intrarea în colectivitate a copilului;
- h) Să aducă copilul sănătos la creșă și să comunice personalului unității orice informații cu privire la starea de sănătate a copilului, iar dacă la triaj se vor depista semne și simptome de boală, de tipul febră, tuse, secreții nazale, scaune diareice, afecțiuni cutanate, boli contagioase etc., să respecte decizia asistentului medical de a nu permite accesul minorului în creșă și recomandarea de a fi consultat de către un medic pentru a se stabili diagnosticul și revenirea în colectivitate cu avizul epidemiologic;
- i) Să comunice personalului unității orice informație cu privire la eventualele leziuni/loviri provocate de accidente petrecute în afara creșei, a eventualelor alergii/intoleranțe alimentare sau medicamentoase, a tratamentelor administrate acestuia, a vaccinurilor care urmează să fie sau nu efectuate, recomandate de către medicul de familie de care aparține (însoțite de acte doveditoare, pentru vaccinări – înștiințare scrisă), precum și informații necesare dezvoltării armonioase a copilului;
- j) În situația în care copilul bolnav primește tratament prescris de către medicul de familie sau alt specialist, părintele va prezenta un document justificativ cu specificația: “Poate frecvența colectivitatea cu următorul tratament prescris.....pentru diagnosticul...”.  
În lipsa biletului de la medic, copilul NU va fi primit în colectivitate;
- k) La preluarea copilului, părintele/reprezentantul legal va verifica împreună cu personalul de specialitate din cadrul creșei dacă există eventuale semne, contuzii, zgârieturi etc. apărute în perioada în care copilul s-a aflat în creșă;
- l) Pentru promovarea și menținerea stării de sănătate, părinții au obligația de a asigura o ținută vestimentară și o igienă individuală corporală corespunzătoare pentru copilul aflat în evidența creșei (unghii tăiate, urechi curate, spălat, hăinuțe curate, etc.);
- m) Este interzisă intrarea în creșă cu alimente/băuturi din exterior;
- n) Este interzis accesul în grupă cu jucăriile favorite ale copiilor;
- o) Este interzis accesul cu bijuterii (ex: brățări, lăncișoare, excepție făcând cerceii fetițelor) deoarece specificul activității din creșă poate determina pierderea sau deteriorarea lor, iar personalul creșei nu își asumă răspunderea în aceste cazuri;
- p) Este interzisă fotografierea copiilor în creșă, excepție făcând evenimentele organizate și existența acordului semnat de fiecare părinte;
- q) Să mențină curățenia în dulapul copilului și să nu depoziteze alte lucruri decât cele permise;
- r) Să participe la întâlnirile periodice cu părinții care sunt organizate la creșă, la activități comune părinți-copii, precum și la ședințele de consiliere, ori de câte ori este solicitat;

- s) Să aibă un limbaj și un comportament civilizată în cadrul creșei față de personalul angajat și față de ceilalți părinți și copii;
- t) Să urmărească zilnic avizierul din cadrul creșei unde sunt afișate informații privitoare la activitățile, programul creșei și meniul;
- u) Să prezinte o evaluare medicală de specialitate a copilului, la solicitarea personalului creșei, atunci când situația o impune (tulburări organice, de comportament, afective).

## **Art. VIII. Soluționarea reclamațiilor**

**8.1.** Beneficiarul are dreptul de a formula în scris reclamații cu privire la acordarea serviciilor sociale.

**8.2.** Reclamațiile se adresează direct furnizorului de servicii sociale.

**8.3.** Furnizorul de servicii sociale are obligația de a analiza conținutul reclamațiilor, consultând atât părintele/reprezentantul legal al copilului, cât și specialiștii din cadrul creșei, și de a dispune, în conformitate cu prevederile legale, măsurile ce se impun.

## **Art. IX. Forța majoră**

**9.1.** Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract. Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

**9.2.** Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți în scris, în termen de maximum 5 zile de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în maximum 10 zile de la apariție.

**9.3.** Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți în scris în maximum 15 zile de la încetare.

**9.4.** Dacă aceste împrejurări și consecințele lor durează mai mult de 30 de zile, fiecare parte poate renunța la executarea contractului pe mai departe. În acest caz, niciuna dintre părți nu are dreptul de a cere despăgubiri de la cealaltă parte, dar au îndatorirea de a-și onora obligațiile până la această dată.

## **Art. X. Rezilierea contractului**

Constituie motive de reziliere a prezentului contract următoarele:

a) recomandarea medicului, în cazul unor afecțiuni conice, potrivit art. 25 lit. a) din Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară aprobată prin HG nr. 1252/2012;

b) absența timp de 4 săptămâni consecutiv, fără motivare conform art. 25 lit. b) din Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară aprobată prin HG nr. 1252/2012;

c) solicitarea scrisă a părintelui/reprezentantul legal, cu respectarea celorlalte clauze din contract;

d) nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract sau prevăzute de legislația în vigoare, de către una dintre părți;

e) schimbarea obiectului de activitate al furnizorului de servicii sociale, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale.

## **Art. XI. Încetarea contractului**

Contractul încetează în următoarele cazuri:

- a) de drept la expirarea termenului;
- b) prin acordul de voință a părților privind încetarea contractului;
- c) prin denunțarea unilaterală a uneia din părți;
- d) dacă este invocată forța majoră.

## **Art. XII. Litigii**

**12.1.** Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

**12.2.** Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale, furnizorul de servicii sociale și beneficiarul de servicii sociale nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

## **Art. XIII. Dispoziții finale**

**13.1.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract.

**13.2.** Prevederile prezentului contract se vor completa cu prevederile legislației în vigoare în



domeniu.

**13.3.** Limba care guvernează prezentul contract este limba română.

**13.4.** Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

**13.5.** Furnizorul de servicii sociale realizează monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale acordate.

**13.6.** Prezentul contract se încheie astăzi, ....., în două exemplare originale, unul pentru furnizorul de servicii sociale și unul pentru beneficiar.

**DIRECTOR EXECUTIV,  
Daniela LAZĂR**

**Părinte/Reprezentant legal,  
.....**

**Serviciul Juridic, Arhivă,  
Relații cu Publicul și Registratură,  
Șef serviciu,  
Gina BĂLAN**

**Compartimentul Financiar Contabil  
și Administrativ,  
Inspector superior,  
Mădălina HĂLOIU**

**Întocmit,  
Serviciul Administrare și  
Coordonare Creșe,  
Consilier juridic,  
Ionela Anca DUMITRU**