



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL VOLUNTARI
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ VOLUNTARI

Str. Ciresului, nr. 12, Oraș Voluntari, Județ Ilfov: CIF 39759384
Telefon: 031 / 425 16 64; Fax: 031 / 425 16 64; E-mail: asistentasociala@primaria-voluntari.ro

ANUNȚ
AFIȘAT ASTĂZI, 05.07.2022

Având în vedere prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii – actualizată și modificată, prevederile Hotărârii de Guvern nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, vă aducem la cunoștință că instituția CREȘA PRICHINDEL VOLUNTARI anunță organizarea unui concurs de recrutare pentru ocuparea cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată, cu normă întreagă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, a următoarelor posturi contractuale de execuție, astfel:

- ✓ 2 posturi de educator puericultor, studii SSD din cadrul Biroului Personal de Specialitate – Creșa Prichindel Voluntari (pregătire de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea pedagogia învățământului preșcolar și primar, care au urmat sau vor urma până la 1 septembrie 2025 cursuri de educație timpurie în cadrul proiectelor derulate de Ministerul Educației cu terți sau absolvenți ai programelor de masterat didactic, specializarea educație timpurie, vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale de execuție nu este necesară);
- ✓ 2 posturi de educator puericultor, studii SSD din cadrul Creșei Prichindel nr. 1 – Creșa Prichindel Voluntari (pregătire de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea pedagogia învățământului preșcolar și primar, care au urmat sau vor urma până la 1 septembrie 2025 cursuri de educație timpurie în cadrul proiectelor derulate de Ministerul Educației cu terți sau absolvenți ai programelor de masterat didactic, specializarea educație timpurie, vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale de execuție nu este necesară);

- ✓ 2 posturi de educator puericultor, studii SSD din cadrul Creșei Prichindel nr. 3 – Creșa Prichindel Voluntari (pregătire de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă cu specializarea pedagogia învățământului preșcolar și primar, care au urmat sau vor urma până la 1 septembrie 2025 cursuri de educație timpurie în cadrul proiectelor derulate de Ministerul Educației cu terți sau absolvenți ai programelor de masterat didactic, specializarea educație timpurie, vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale de execuție nu este necesară);
- ✓ 1 post de educator puericultor, studii medii din cadrul Creșei Prichindel nr. 3 – Creșa Prichindel Voluntari (pregătire de specialitate: absolvenți ai liceului pedagogic, specializarea educator puericultor, sau absolvenți ai liceului pedagogic sau ai unei școli echivalente, cu specializarea educatoare sau învățătoare, care au urmat sau vor urma până la 1 septembrie 2025 cursuri de educație timpurie în cadrul proiectelor derulate de Ministerul Educației cu terți, vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale de execuție nu este necesară).

Bibliografia va consta în:

- ✓ Constituția României din 21 noiembrie 1991, republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Titlul III, capitolele I, III, IV și V ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 292/2011, a asistenței sociale, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 18/1990, pentru ratificarea Convenției cu privire la drepturile copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare;

- ✓ Legea nr. 319/2006, a securității și sănătății în muncă, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 53/2003, republicată, actualizată, a Codului muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 1/2011, a educației naționale, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 566/2022, privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul nr. 4694/2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educația timpurie, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica:

- ✓ Constituția României din 21 noiembrie 1991, republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Titlul III, capitolele I, III, IV și V ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 292/2011, a asistenței sociale, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 18/1990, pentru ratificarea Convenției cu privire la drepturile copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 319/2006, a securității și sănătății în muncă, actualizată cu modificările și completările ulterioare;

- ✓ Legea nr. 53/2003, republicată, actualizată, a Codului muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 1/2011, a educației naționale, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 566/2022, privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul nr. 4694/2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educația timpurie, cu modificările și completările ulterioare.

Atribuțiile specifice prevăzute în fișa postului:

1. Realizează, conform Curriculumului pentru educația timpurie, aprobat prin ordin al ministrului educației, activități de îngrijire și de stimulare psihomotorie a copiilor în vederea creșterii gradului de independență, activități care vizează dezvoltarea comportamentului socioafectiv, activități care vizează formarea și perfecționarea comportamentului verbal și activități care urmăresc creșterea receptivității generale la stimuli în vederea dezvoltării cognitive, a dezvoltării capacităților și a atitudinilor în învățare;
2. Înregistrează progresele realizate de copil în caietul de observații și în Fișa de apreciere a progresului copilului înainte de intrarea în învățământul preșcolar;
3. Colaborează activ cu părinții/reprezentanții legali ai copiilor care frecventează programul unității de educație timpurie și derulează programe de informare și formare a acestora, în vederea dezvoltării competențelor parentale;
4. Are obligația de a comunica în scris părinților/reprezentanților legali ai copiilor, prin orice mijloace de comunicare, semestrial sau ori de câte ori este necesar, cel puțin următoarele informații, cu avizul directorului:
 - a. progresele realizate de copii pe cele 5 domenii de dezvoltare;
 - b. starea emoțională și afectivă a copiilor;
 - c. dificultăți/deficiențe identificate;
 - d. orice alte elemente care necesită luarea unor măsuri sau a căror cunoaștere de către părinți/reprezentanți legali este necesară pentru dezvoltarea armonioasă, optimă a copiilor;
5. Are obligația de respecta scopul evaluării progresului copiilor antepreșcolari în unitățile care oferă servicii de educație timpurie și anume de a orienta și de a optimiza dezvoltarea și învățarea copilului sub 3 ani.

6. Evaluarea progresului copiilor antepreșcolari se face pe baza standardelor naționale specifice din Reperele fundamentale în învățarea și dezvoltarea copilului de la naștere la 7 ani, aprobate prin ordin al ministrului educației. Evaluarea progresului se face utilizându-se Fișa de apreciere a progresului individual al copilului înainte de intrarea în învățământul preșcolar, care se regăsește în Curriculumul pentru educația timpurie, elaborat și aprobat de Ministerul Educației.
7. Realizează jocuri pe categorii de vârstă;
8. Oferă suportul necesar la realizarea de activități artistice și de îndemănare potrivite fiecărui copil;
9. Realizează activități de muzică și de mișcare;
10. Anunță coordonatorul Creșei despre lipsa sau epuizarea materialelor de igienizare sau consumabilelor de la grupurile sanitare;
11. Anunță coordonatorul Creșei privind eventualele defecțiuni ale instalațiilor igienico-sanitare sau oricare alte deteriorări sau lipsuri din punctul de lucru;
12. Va aborda relațiile cu copiii în mod nediscriminatoriu, fără antipatii sau favoritisme, folosind un limbaj și formule de adresabilitate adecvate, respectând în totalitate standardele și prevederile Legii nr. 272/2004;
13. Sesizează conducerea despre orice tentative sau situație de abuz, neglijare sau exploatare a copilului;
14. Răspunde de felul în care sunt predați copiii părinților (curați, spălați și cu toate indicațiile necesare);
15. Oferă suportul necesar la realizarea de activități de creație și de comunicare la nivelul fiecărei categorii de vârstă;
16. Oferă suportul necesar la realizarea de activități de cunoaștere;
17. Oferă suportul necesar la realizarea de activități în aer liber atunci când este posibil;
18. Observă și evaluează capacitățile copilului;
19. Facilitează schimbul de informații educator puericultor-copil și copil-copil;
20. Descoperă și identifică unele comportamente nepotrivite vârstei copilului și caută soluții cu acordul directorului;
21. Ajută la efectuarea toaletei copiilor și îi ajută la îmbrăcare și dezbrăcare;
22. Colaborează cu asistentele medicale și cu îngrijitoarele de pe grupă în vederea desfășurării activităților educative de formare a bunelor deprinderi de viață ale copiilor;
23. Participă și acordă sprijinul pentru servirea hranei și pentru administrarea alimentelor;

24. Nu permite accesul în creșă cu jucării, olițe, mâncare sau orice alte obiecte din afară nepotrivite vârstei sau care ar putea pune în pericol viața, sănătatea și siguranța copiilor;
25. Acordă suportul fizic în îngrijirea personală a copilului pe parcursul zilei;
26. Își îmbunătățește permanent pregătirea profesională și aplică în activitatea didactică informațiile obținute în cadrul întâlnirilor metodice, a cursurilor de formare sau prin studiu individual.

Condiții generale de participare la concurs:

- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaștințe limba română, scris și vorbit;
- vârstă minimă reglementată de prevederile legale;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinirea condițiilor de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- inexistența unei condamnări definitive pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarele de concurs trebuie să conțină:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;

NOTĂ:

- ✓ Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- ✓ În cazul documentului menționat mai sus, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- ✓ Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Calendarul de desfășurare a concursului:

05.07.2022		⇒ afișarea anunțului privind concursul;
19.07.2022	ora 16:30	⇒ termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs;
21.07.2022		⇒ selecția dosarelor;
22.07.2022		⇒ afișarea rezultatelor;
25.07.2022		⇒ depunerea contestațiilor la selecția dosarelor;
26.07.2022		⇒ soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor;
27.07.2022	ora 09:00	⇒ proba practică pentru cei admiși la selecția dosarelor;
28.07.2022		⇒ afișarea rezultatelor la proba scrisă;

- 29.07.2022 ⇒ depunerea contestațiilor pentru proba scrisă;
- 01.08.2022 ⇒ soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor;
- 02.08.2022 ora 09:00 ⇒ interviul cu candidații admiși la proba scrisă;
- 03.08.2022 ⇒ afișarea rezultatelor la proba interviu;
- 04.08.2022 ⇒ depunerea contestațiilor pentru proba interviu;
- 05.08.2022 ⇒ soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor;
- 08.08.2022 ⇒ afișarea rezultatelor finale.

Secretarul comisiei de concurs și comisiei de contestații va fi doamna Răducu Cristina – Inspector superior – Direcția de Asistență Socială Voluntari – Serviciul Financiar Contabil, Resurse Umane și Administrativ – Compartimentul Resurse Umane.

DIRECTOR EXECUTIV,

Daniela LAZĂR



Întocmit,
Compartimentul Resurse Umane,
Inspector superior,
Cristina RĂDUCU