



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL VOLUNTARI
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ VOLUNTARI

Str. Cireșului, nr. 12, Oraș Voluntari, Județ Ilfov: CIF 3975938-4
Telefon: 031/425 16 64; Fax: 031/425 16 64; E-mail: asistentasociala@primaria-voluntari.ro

ANUNȚ
AFIȘAT ASTĂZI, 05.07.2022

Având în vedere prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii – actualizată și modificată, prevederile Hotărârii de Guvern nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, vă aducem la cunoștință că instituția **CREȘA PRICHINDEL VOLUNTARI** anunță organizarea unui concurs de recrutare pentru ocuparea cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată a 5 (cinci) posturi contractuale de execuție vacante, astfel:

- ✓ 1 post de îngrijitor grupă din cadrul Biroului Personal de Specialitate – Creșa Prichindel Voluntari (pregătire de specialitate nu este necesară, vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale de execuție nu este necesară);
- ✓ 4 posturi de îngrijitor grupă din cadrul Creșei Prichindel nr. 3 – Creșa Prichindel Voluntari (pregătire de specialitate nu este necesară, vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale de execuție nu este necesară).

Atribuțiile specifice prevăzute în fișa postului:

1. Preia copiii spre supraveghere la intrarea în creșă și îi predă părinților/reprezentanților legali la plecarea acasă;
2. Nu lasă fără supraveghere copiii în timpul activităților zilnice și nici în timpul somnului;
3. Efectuează îngrijirea personală a copilului pe parcursul zilei;
4. Efectuează toaleta copiilor și îi ajută la îmbrăcare și dezbrăcare;
5. Participă efectiv la realizarea concretă a programelor de viață ale copiilor;

6. Colaborează cu asistentele medicale și cu educatoarele puericultor în vederea desfășurării activităților educative de formare a bunelor deprinderi de viață ale copiilor;
7. Participă și acordă sprijinul pentru servirea hranei și pentru administrarea alimentelor;
8. Nu permite accesul în creșă cu jucării, olițe, mâncare sau orice alte obiecte din afară nepotrivite vârstei sau care ar putea pune în pericol viața, sănătatea și siguranța copiilor;
9. Participă la igienizarea obiectelor personale ale copiilor și a veselei conform normelor legale;
10. Participă la igienizarea mobilierului de pe grup;
11. Nu permite accesul părinților cu încălțări de afară în spațiul destinat recreerii, jocului și odihnei copiilor;
12. Pregătește patul și schimbă lenjeria copiilor, ajută la pregătirea copiilor în vederea examinării;
13. Participă la realizarea curățeniei în sala de activități și dormitor;
14. Răspunde de respectarea normelor de igienă.

Condiții generale de participare la concurs:

- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaștințe limba română, scris și vorbit;
- vârstă minimă reglementată de prevederile legale;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinirea condițiilor de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- inexistența unei condamnări definitive pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarele de concurs trebuie să conțină:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

NOTĂ:

- ✓ Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.
- ✓ Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- ✓ În cazul documentului menționat mai sus, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- | | | |
|------------|-----------|--|
| 05.07.2022 | | ⇒ afișarea anunțului privind concursul; |
| 19.07.2022 | ora 16:30 | ⇒ termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs; |
| 21.07.2022 | | ⇒ selecția dosarelor; |
| 22.07.2022 | | ⇒ afișarea rezultatelor; |

25.07.2022		⇒ depunerea contestațiilor la selecția dosarelor;
26.07.2022		⇒ soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor;
27.07.2022	ora 12:00	⇒ proba practică pentru cei admiși la selecția dosarelor;
28.07.2022		⇒ afișarea rezultatelor la proba practică;
29.07.2022		⇒ depunerea contestațiilor pentru proba practică;
01.08.2022		⇒ soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor;
02.08.2022	ora 12:00	⇒ interviul cu candidații admiși la proba practică;
03.08.2022		⇒ afișarea rezultatelor la proba interviu;
04.08.2022		⇒ depunerea contestațiilor pentru proba interviu;
05.08.2022		⇒ soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor;
08.08.2022		⇒ afișarea rezultatelor finale.

Secretarul comisiei de concurs și comisiei de contestații va fi doamna Răducu Cristina – Inspector superior – Direcția de Asistență Socială Voluntari – Serviciul Financiar Contabil, Resurse Umane și Administrativ – Compartimentul Resurse Umane.

DIRECTOR EXECUTIV,

Daniela LAZĂR



Întocmit,
Compartimentul Resurse Umane,
Inspector superior,
Cristina RĂDUCU