



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
CONSILIUL LOCAL VOLUNTARI  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ VOLUNTARI



Str. Cireșului, nr. 12, Oraș Voluntari, Județ Ilfov; CIF 39759384  
Telefon: 031/ 425 16 64; Fax: 031/ 425 16 64; E-mail: asistentasociala@primaria-voluntari.ro

## ANUNȚ

În temeiul art. 618 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, actualizată cu modificările și completările ulterioare, vă înștiințăm cu privire la organizarea concursului de recrutare în funcții publice de execuție, în cadrul Direcției de Asistență Socială Voluntari, astfel:

- 1 post funcție publică de execuție vacantă - inspector, clasa I, gradul profesional debutant, ID post 275334, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână în cadrul Compartimentului Asistență Persoane Aflate în Situație de Risc - Serviciul Asistență și Protecție Socială.

### Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- fără condiții de vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

### Bibliografia va consta în:

- Constituția României din 21 noiembrie 1991, republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie aprobate prin H.G. nr. 1073/2021, actualizată cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, actualizată cu modificările și completările ulterioare;

#### **Tematica:**

- Titlul I – Titlul VIII din Constituția României din 21 noiembrie 1991, republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Capitolul I – Capitolul IV din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Capitolul I – Capitolul VIII din Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Capitolul I – Capitolul VI din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Capitolul I, Capitolul III și Capitolul IV din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Capitolul I, Capitolul III și Capitolul IV din Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Capitolul I, Capitolul II și Capitolul IV din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Capitolul I și Capitolul IV din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Capitolul I – Capitolul III din Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Capitolul I – Capitolul III din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie aprobate prin H.G. nr. 1073/2021, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Capitolul I și Capitolul II din Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 1 – art. 18 din Hotărârea Guvernului nr. 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, actualizată cu modificările și completările ulterioare;

#### **Atribuțiile principale prevăzute în fișa postului:**

- Primește, verifică dosarele și face demersurile necesare în vederea aprobării acordării venitului minim garantat, sub forma ajutorului social, ca formă de asistență socială, în conformitate cu prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Primește, verifică dosarele și face demersurile necesare în vederea aprobării alocației pentru susținerea familiei ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani, lunar, în condițiile Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Primește și centralizează cererile și declarațiile pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu energie termică, gaze naturale, lemne, cărbuni și combustibili petrolieri;

stabilește și gestionează ajutoarele de încălzire a locuinței familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse, ca forma de protecție a populației vulnerabile pe perioada sezonului rece, în conformitate cu Legea nr 226/2021 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, actualizată cu modificările și completările ulterioare;

- Primește, verifică dosarele și face demersurile necesare în vederea acordării ajutorului de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și altor situații deosebite stabilite prin lege sau prin hotărâre a consiliului local;
  - Primește, verifică dosarele și face demersurile necesare în vederea acordării ajutorului de înmormântare în cazul decesului unei persoane din familiile beneficiare de ajutor social sau al persoanei singure beneficiare de ajutor social;
  - Monitorizează plata unor drepturi de natură socială (venit minim garantat, ajutoare pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni și combustibili petrolieri) în conformitate cu Ordinul comun 1849/40/M.E F/M.M.F.E.S/12.06.2008 privind monitorizarea plății unor drepturi de natură socială, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
  - Verifică declarațiile pe propria răspundere cu privire la componența și veniturile realizate pe membru de familie;
  - Colaborează cu serviciile/birourile/compartimentele din cadrul instituției și cu alte instituții abilitate să desfășoare activități în acest domeniu;
  - Efectuează demersurile în vederea acordării de ajutor material și/sau financiar ocazional pentru persoanele și familiile aflate în dificultate;
  - Efectuează anchete sociale, ca urmare a unor sesizări primite din partea unor persoane fizice sau juridice privind acordarea asistenței sociale a persoanelor vârstnice;
  - Colaborează cu asociații și fundații în vederea asigurării asistenței sociale pentru persoanele vârstnice de pe raza orașului Voluntari, județul Ilfov în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
  - Realizează informarea și consilierea persoanei vârstnice, respectiv a familiei/reprezentantului legal privind drepturile și obligațiile persoanelor vârstnice, tipurile de sprijin disponibil și modalități de obținere;
- 1 post funcție publică de execuție vacantă - inspector, clasa I, gradul profesional debutant, ID post 457049, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână în cadrul Compartimentului Proiecte, Parteneriate și Analiză Statistică - Serviciul pentru Protecția Copilului și Tineret.

#### **Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- fără condiții de vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

#### **Bibliografia va consta în:**

- Constituția României din 21 noiembrie 1991, republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2011, a asistenței sociale, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1103/2014 privind realizarea obligațiilor ce revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor și profesioniștilor implicați în prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată cu modificările și completările ulterioare.

#### **Tematica:**

- Titlul I – Titlul VIII din Constituția României din 21 noiembrie 1991, republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Capitolul I – Capitolul VI din Legea nr. 292/2011, a asistenței sociale, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Capitolul I – Capitolul VIII din Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Capitolul I – Capitolul IV din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Capitolul I, Capitolul III și Capitolul IV din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Capitolul I, Capitolul III și Capitolul IV din Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Capitolul I – Capitolul III din Hotărârea Guvernului nr. 1103/2014 privind realizarea obligațiilor ce revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor și profesioniștilor implicați în prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare, actualizate cu modificările și completările ulterioare;
- Capitolul I – Capitolul VIII din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată cu modificările și completările ulterioare.

#### **Atribuțiile principale prevăzute în fișa postului:**

- Elaborează proiecte, programe, referitoare la restructurarea, organizarea și dezvoltarea de programe de asistență socială destinate copiilor, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, oricăror alte persoane aflate în situație de risc;
- Elaborează și participă la implementarea strategiei locale pe termen mediu și lung în domeniul asistenței sociale;
- Elaborează proiecte, programe pentru sprijinirea persoanelor aflate în dificultate;
- Elaborează proiecte în cadrul Programelor de Interes Național în vederea îmbunătățirii sistemului de protecție socială în orașul Voluntari;

- ..aborează proiecte de finanțare în vederea înființării și dezvoltării serviciilor sociale la nivelul orașului Voluntari;
- Colaborează cu alte instituții în vederea elaborării în comun a unor proiecte în domeniul protecției sociale;
  - Atrage resurse financiare, materiale și umane prin elaborarea unor proiecte în parteneriat cu O.N.G -urile care activează în domeniul social din orașul Voluntari și județul Ilfov;
  - Consiliază și îndrumă organismele private care activează pe raza orașului Voluntari în vederea dezvoltării și implementării de proiecte conform legislației în vigoare privind parteneriatul public-privat;
  - Întocmește rapoartele de specialitate privind propuneri de subcontractare sau subvenționare a unor servicii sociale de către Consiliul Local al orașului Voluntari și le supune spre avizare directorului executiv;
  - Monitorizează serviciile sociale comunitare împreună cu serviciile de specialitate din cadrul instituției prestate categoriilor de persoane defavorizate ale orașului Voluntari, în colaborare cu O.N.G-urile care activează în domeniul social sau direct de către acestea, prin subcontractare de servicii în baza legilor speciale din domeniul asistenței sociale;
  - Întocmește materiale de prezentare a Direcției/ diverselor servicii/ proiectelor sau pe diverse teme, ce urmează a fi utilizate în conferințe, seminarii, ședințe etc.;
  - Culege informațiile necesare pentru realizarea materialelor;
  - Participă la organizarea diverselor activități ale instituției (seminarii, conferințe etc.), în domeniul său de activitate;
  - Îndosariază, conform prevederilor legale în vigoare, documentele existente în cadrul compartimentului, în vederea arhivării acestora.
- 1 post funcție publică de execuție vacantă - inspector, clasa I, gradul profesional superior, ID post 275314, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână în cadrul Compartimentului Monitorizare și Consiliere Copil și Familie - Serviciul pentru Protecția Copilului și Tineret.

**Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 7 ani.

**Bibliografia va consta în:**

- Constituția României din 21 noiembrie 1991, republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, actualizată cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1103/2014 privind realizarea obligațiilor ce revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor și profesioniștilor implicați în prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată cu modificările și completările ulterioare.

#### **Tematica:**

- Titlul I – Titlul VIII din Constituția României din 21 noiembrie 1991, republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, actualizat cu modificările și completările ulterioare;
- Capitolul I – Capitolul VI din Legea nr. 292/2011, a asistenței sociale, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Capitolul I – Capitolul VIII din Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Capitolul I – Capitolul IV din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Capitolul I, Capitolul III și Capitolul IV din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Capitolul I, Capitolul III și Capitolul IV din Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Capitolul I – Capitolul III din Hotărârea Guvernului nr. 1103/2014 privind realizarea obligațiilor ce revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor și profesioniștilor implicați în prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Capitolul I – Capitolul VIII din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată cu modificările și completările ulterioare.

#### **Atribuțiile principale prevăzute în fișa postului:**

- Monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobată prin Ordinul nr. 286/2006, actualizat cu modificările și completările ulterioare;
- Realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- Elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau prestații, în condițiile legii;
- Asigură și urmărește aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței în familie, precum și a comportamentului delinquent;
- Vizitează, periodic, la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și prestații și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;

- Urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;
- Colaborează cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;
- Urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea acțiunilor sau lucrărilor de interes local, în conformitate cu prevederile legale;
- Colaborează cu medicul/medicii de familie, cu asistenții medicali comunitari sau, după caz, cu mediatorii sanitari din unitatea administrativ-teritorială în vederea identificării precoce a gravidei în situație de risc social;
- Verifică dacă gravida în situație de risc social este înscrisă pe lista unui medic de familie sau, după caz, facilitează înscrierea acesteia pe lista unui medic de familie;
- Sprijină și acompaniază gravida în situație de risc social care nu are acte de identitate pe parcursul procesului de înregistrare a nașterii și de obținere a actului de identitate;
- Monitorizează gravida identificată în situație de risc social pe parcursul perioadei de graviditate și efectuează vizite lunare la domiciliul acesteia în ultimele două luni de sarcină;
- Colaborează cu asistentul social din unitatea sanitară în care gravida urmează să nască, pe perioada internării acesteia;
- Informează gravida și familia acesteia cu privire la drepturile și obligațiile ce le revin în ceea ce privește creșterea și îngrijirea viitorului copil;
- Informează gravida și familia acesteia cu privire la beneficiile de asistență socială și serviciile disponibile pe plan local;
- Însoțește, la solicitarea acestuia, medicul de familie și/sau asistentul medical comunitar la vizitele periodice efectuate conform prevederilor art. 46 alin. (6) din Legea nr. 272/2004, republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare.
- Monitorizează situația mamelor care au fost înregistrate în situație de risc social în spital cel puțin un an de la externare, prin vizite semestriale la domiciliu, și întocmește rapoarte cu privire la modul de creștere și îngrijire a copilului, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1103/2014, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- În situația în care, în urma vizitelor efectuate în baza prevederilor legale, se constată că viața, integritatea corporală sau sănătatea copilului este pusă în pericol, sesizează de urgență Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov;
- Primește de la autoritățile/instituțiile competente datele de identificare ale copiilor părăsiți în unități sanitare sau găsiți;
- În cazul copiilor părăsiți în unități sanitare sau găsiți pe raza orașului Voluntari pentru care, în urma verificărilor efectuate de poliție, nu este posibilă identificarea mamei, primește de la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov dosarul cuprinzând certificatul medical constatator al nașterii, procesul-verbal de constatare a părăsirii copilului, dispoziția de plasament în regim de urgență și răspunsul poliției cu rezultatul verificărilor și obține dispoziția de stabilire a numelui și prenumelui copilului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare, și face declarația de înregistrare a nașterii la serviciul de stare civilă competent;
- Transmite Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov actul de înregistrare a nașterii copilului în termen de 24 de ore de la înregistrarea nașterii copilului;
- Respectă obligația de a realiza demersurile prevăzute de lege pentru înregistrarea nașterii copilului;
- Primește adresele de informare de la persoanele care iau un copil pentru a-l îngriji sau proteja temporar, până la stabilirea unei măsuri de protecție în condițiile legii, al căror sediu sau domiciliu este pe raza

administrativ-teritorială a orașului Voluntari, conform art. 16 alin. 2 din Legea nr. 272/2004, republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare;

- Culege informații pentru depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi, precum și pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie;
- Informează și consiliază părinții în vederea prevenirii oricărei separări a copilului de părinții săi, precum și a limitării exercițiului drepturilor părintești, acordate în baza unui plan de servicii;
- În situația în care există motive temeinice de a suspecta ca viața și securitatea copilului sunt primejduite în familie, are dreptul să viziteze copiii la locuința lor și să se informeze despre felul în care aceștia sunt îngrijiți, despre sănătatea și dezvoltarea lor fizică, educarea, învățătura și pregătirea lor profesională, acordând, la nevoie, îndrumările necesare. Dacă, în urma vizitelor efectuate, se constată că dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală sau socială a copilului este primejduită, este obligat să sesizeze de îndată Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov în vederea luării măsurilor prevăzute de lege. Informarea transmisă către DGASPC Ilfov este însoțită de un raport privind implementarea planului de servicii;
- În cazul în care există suspiciuni asupra unui posibil caz de abuz, neglijare sau rele tratamente aplicate unui copil, are obligația de a sesiza de urgență direcția generală de asistență socială și protecția copilului;
- La încetarea măsurilor de protecție specială prin reintegrarea copilului în familia sa, urmărește evoluția dezvoltării copilului, precum și modul în care părinții își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copil. În acest scop, se întocmesc rapoarte lunare pe o perioadă de maxim 6 luni;
- Primește nota de informare, depusă de către părinți sau de către reprezentatul legal, cu privire la prestarea de către copii a activităților remunerate în domeniile cultural, artistic, sportiv, publicitar și de modeling, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 75/2015 actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Centralizează trimestrial situația copiilor care prestează activități remunerate, în condițiile prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 75/2015 și transmite centralizatorul, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului din unitatea administrativ-teritorială în care copilul desfășoară activitatea, în primele 15 zile ale trimestrului pentru trimestrul anterior;
- Primește sesizări de la orice persoană care, prin natura profesiei sau ocupației sale, lucrează direct cu un copil și are suspiciuni în legătură cu existența unei situații de abuz sau de neglijare a acestuia, în sensul definit de art. 94 din Legea nr. 272/2004, republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare. Sesizările primite sunt transmise direcției generale de asistență socială și protecția copilului din unitatea administrativ-teritorială;
- Solicită anual, în ultimul trimestru al anului, unităților școlare care funcționează pe raza administrativ-teritorială, date și informații cu privire la copiii aflați în următoarele situații: copii cu ambii părinți plecați în străinătate, copii cu părintele unic susținător plecat în străinătate, copii cu un singur părinte plecat în străinătate, copii reveniți în țară după o perioadă de ședere în străinătate, mai mare de un an, alături de părinți;
- Se deplasează la adresa la care sunt îngrijiți copiii care se află în situațiile de mai sus pentru a verifica dacă sunt respectate prevederile art. 104 - 105 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare și pentru a completa fișa de identificare a riscurilor în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 691/2015 actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Urmărește menținerea relațiilor personale ale copiilor cu părinții care sunt plecați la muncă în străinătate;
- Organizează programe de educație parentală destinate părintelui care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului după plecarea celuilalt părinte la muncă în străinătate, respectiv persoanelor desemnate a se ocupa de creșterea și îngrijirea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate, precum și a celor care au revenit în țară după o perioadă de ședere în străinătate, mai mare de un an, alături de părinți;



- Organizează întâlniri trimestriale sau ori de câte ori este necesar cu persoanele care se ocupă de creșterea și îngrijirea copiilor, precum și cu părintele care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului după plecarea celui de al doilea părinte la muncă în străinătate;
- Facilitează și sprijină menținerea unui contact permanent între reprezentanții unității de învățământ pe care o frecventează copilul și persoana în grija căreia acesta a fost lăsat de părinți;
- Încurajează părintele sau, după caz, persoana în grija căreia a fost lăsat copilul și cadrele didactice să stabilească acorduri de învățare, adecvate nevoilor acestora care să cuprindă în mod explicit scopurile, așteptările și responsabilitățile ce revin școlii și familiei;
- Sprijină părintele sau, după caz, persoana în grija căreia a fost lăsat copilul în utilizarea unor metode de consiliere care să faciliteze comunicarea în familie, rezolvarea problemelor, etc.;
- Primește informări prealabile de la părintele care exercită singur autoritatea părintească sau la care locuiește copilul, ca și de la tutorele care urmează să plece la muncă în străinătate, cu minimum 40 de zile înainte de a părăsi țara;
- Asigură pe o perioadă de 6 luni, prin persoanele desemnate prin act administrativ, consilierea și informarea persoanei desemnate care se ocupă de întreținerea copilului pe perioada absenței părinților sau tutorelui cu privire la răspunderea pentru creșterea și asigurarea dezvoltării copilului;
- Primește de la instanță o copie a hotărârii de delegare a autorității părintești cu privire la persoana copilului, pe durata lipsei părinților;
- Are posibilitatea de a iniția, în limita bugetelor de venituri și cheltuieli prevăzute cu această destinație, campanii de informare a părinților, în vederea conștientizării de către părinți a riscurilor asumate prin plecarea lor la muncă în străinătate, precum și a informării părinților cu privire la obligațiile ce le revin în situația în care intenționează să plece în străinătate;
- Efectuează anchete sociale necesare pentru obținerea certificatului de încadrare în grad de handicap pentru copii, respectiv în vederea obținerii accesului la servicii de abilitare și reabilitare;
- Efectuează anchete sociale necesare pentru obținerea certificatului de orientare școlară și profesională;
- Colaborează cu structura comunitară organizată la nivel local în procesul de identificare a nevoilor comunității și de soluționare la nivel local a problemelor sociale care privesc copiii;
- Propune acordarea și cuantumul prestațiilor financiare excepționale, constând în bani și/sau în natură (alimente, îmbrăcăminte, manuale și rechizite sau echipamente școlare, suportarea cheltuielilor legate de transport, procurarea de proteze, medicamente și alte accesorii medicale) în situația în care familia care îngrijește copilul se confruntă temporar cu probleme financiare determinate de o situație excepțională și care pune în pericol dezvoltarea armonioasă a copilului;
- Informează conducerea instituției, prin prezentarea de documente doveditoare privind evoluția cazurilor;
- Inițiază campanii de sensibilizare față de drepturile și nevoile copiilor, încurajează incluziunea lor în societate, prevenind discriminarea și instituționalizarea acestora;
- Asigură la cerere consultanță de specialitate gratuită privind acordarea serviciilor, măsurilor și prestațiilor de asistență socială și protecția copilului.

**Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv actualizările, republicările, modificările și completările acestora.**

**Condiții generale de participare la concurs:** conform art. 465 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, actualizată cu modificările și completările ulterioare.

**Concursul de recrutare constă în 2 probe:**

- proba scrisă (data și ora desfășurării probei: 22.05.2023, orele 10.00);
- proba de interviu (se va susține în conformitate cu art. 56 alin. (1) din Hotărârea de Guvern nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, actualizată cu modificările și completările ulterioare).

Locul desfășurării examenului: sediul Direcției de Asistență Socială Voluntari din str. Cireșului nr. 12, orașul Voluntari, județul Ilfov.

**Dosarele de înscriere la concurs** se depun în termen de 20 zile de la data afișării anunțului (11.04.2023 - 02.05.2023 inclusiv), la sediul Direcției de Asistență Socială Voluntari din str. Cireșului nr. 12, orașul Voluntari, județul Ilfov, etajul 3, persoană de contact doamna Răducu Cristina, secretar comisie examen recrutare, telefon: 031/425.16.64, e-mail: [asistentasociala@primaria-voluntari.ro](mailto:asistentasociala@primaria-voluntari.ro) și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute în art. 49 din Hotărârea de Guvern nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, actualizată cu modificările și completările ulterioare.

**DIRECTOR EXECUTIV,  
Daniela LAZĂR**



**Întocmit,  
Compartimentul Resurse Umane,  
Inspector superior,  
Cristina RĂDUCU**