



ROMANIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL VOLUNTARI
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ VOLUNTARI

Str. Cireșului, nr. 12, Oraș Voluntari, Județ Ilfov; CIF 39759384
Telefon: 031/ 425 16 64; Fax: 031/ 425 16 64; E-mail: asistentasociala@primaria-voluntari.ro

Nr. 1311 131 01 2024

ANUNȚ

În temeiul art. 618 alin. (3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, actualizată cu modificările și completările ulterioare, vă înștiințăm cu privire la organizarea concursului de recrutare în funcții publice de execuție, în cadrul Direcției de Asistență Socială Voluntari, astfel:

- 1 post funcție publică de execuție vacantă – consilier juridic, clasa I, gradul profesional asistent, ID post 457033, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână în cadrul Compartimentului Juridic - Serviciul Juridic, Arhivă, Relații cu Publicul și Registratură.

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- domeniu de studiu: științe juridice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 1 an.

Bibliografia va consta în:

- Constituția României din 21 noiembrie 1991, republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicat, actualizat cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 68/2003 privind serviciile sociale, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie aprobate prin H.G. nr. 1073/2021, actualizată cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 287/2009 privind Noul cod civil, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, actualizată cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

Tematica:

- Constituția României din 21 noiembrie 1991, republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare; Titlul I – Titlul III;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare; Capitolul I – Capitolul IV;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, actualizată cu modificările și completările ulterioare; Titlul I și II ale părții a VI-a;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare; Capitolul I – Capitolul VIII;
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale actualizată cu modificările și completările ulterioare; Capitolul I – Capitolul VI;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicat, actualizat cu modificările și completările ulterioare; Titlul I – Titlul XIII;
- Ordonanța Guvernului nr. 68/2003, privind serviciile sociale, actualizată cu modificările și completările ulterioare; Capitolul II, Capitolul III, Capitolul IV și Capitolul V;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare; Capitolul I, II, III, IV, V.
- Hotărârea de Guvern nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap; Anexa, Capitolul I, II, III, IV.
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare; Capitolul I, II, III, IV, V.
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată cu modificările și completările ulterioare; Capitolul I – Capitolul VIII;
- Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, actualizată cu modificările și completările ulterioare; Capitolul I, II, III, IV.
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie aprobate prin H.G. nr. 1073/2021, actualizată cu modificările și completările ulterioare; Anexa I, Capitolul I, II, III.
- Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare; Capitolul I – Capitolul V.
- Legea nr. 287/2009 privind Noul cod civil, republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare; Capitolul I, II, III, IV, Cartea I, Titlul I, II, III, Cartea II, Titlul I, II, III, IV, V, Cartea III, Titlul III, IV, V;
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, actualizată cu modificările și completările ulterioare; Capitolul I – IV.
- Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal; Anexa 2.

Atribuțiile principale prevăzute în fișa postului:

- Avizează dispoziții emise de către directorul executiv al Direcției de Asistență Socială Voluntari;

Avizează dispozițiile emise de către Primarul Orașului Voluntari în domeniul de activitate al direcției;

- Acordă consultații cu caracter juridic în toate domeniile dreptului;
 - Redactează opinii juridice cu privire la aspectele legale ce privesc activitatea instituției;
 - Acordă asistență, consultanță și reprezentare juridică instituției în slujba căreia își desfășoară activitatea;
 - Redactează acte juridice, atestă identitatea părților, a conținutului și a datei actelor încheiate de către instituție;
 - Avizează și contrasemnează actele cu caracter juridic;
 - Verifică legalitatea actelor cu caracter juridic și administrativ trimise spre avizare;
 - Semnează, la solicitarea conducerii instituției, în cadrul reprezentării, documentele cu caracter juridic emenate de la conducerea instituției;
 - Exprimă puncte de vedere în ceea ce privește aplicarea și interpretarea actelor normative, în cazul unor măsuri luate de către conducerea instituției, sau la cererea compartimentelor dacă aceste solicitări privesc activitatea instituției;
 - Întocmește răspunsuri din punct de vedere juridic la adresele și sesizările înregistrate la sediul instituției;
 - Întocmește întâmpinări și interogatorii, formulează apeluri, recursuri și face propuneri privind promovarea căilor extraordinare de atac în cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești în care instituția este parte;
 - Acordă asistență juridică gratuită tuturor categoriilor de persoane protejate în conformitate cu legislația în vigoare;
 - Ține evidența cronologică și pe domenii a actelor normative;
 - Ține evidența tuturor actelor și documentelor întocmite sau avizate;
 - Informează conducerea cu privire la aparițiile și modificările legislative aplicabile domeniului de activitate al instituției;
 - Reprezintă în instanțele judecătorești de toate gradele instituția și Directorul executiv al acesteia, pe bază de delegație;
 - Avizează contractele, convențiile și protocoalele încheiate de către instituție cu alte persoane fizice sau juridice;
 - Întocmește și fundamentează proiectele de hotărâre, rapoartele de specialitate și expunerile de motive ale hotărârilor adoptate de către Consiliul Local al Orașului Voluntari;
 - Asigură întocmirea proiectului privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și Regulamentului Intern;
 - Asigură consultanță juridică angajaților instituției și îi informează pe aceștia cu privire la noile apariții legislative sau modificările aduse în domeniu;
 - Avizează sau semnează acte cu caracter juridic, avizul pozitiv sau negativ, semnătura sa aplicându-se numai pentru aspectele strict juridice ale documentului; consilierul juridic nu se pronunță asupra aspectelor economice, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul vizat ori semnat de acesta;
 - Elaborează periodic rapoarte de activitate și situații la solicitarea instituției sau a altor instituții abilitate;
 - Participă la dezvoltarea și implementarea sistemului de control intern managerial;
 - Întocmește și asigură implementarea procedurilor operaționale în cadrul compartimentului;
- 1 post funcție publică de execuție vacantă – consilier juridic, clasa I, gradul profesional debutant ID post 275347, pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână în cadrul Compartimentului Autoritate Tutelară.

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- domeniu de studiu: științe juridice;
- fără condiții de vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Bibliografia va consta în:

- Constituția României din 21 noiembrie 1991, republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicat, actualizat cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie aprobate prin H.G. nr. 1073/2021, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 287/2009 privind Noul cod civil, republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, actualizată cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

Tematica:

- Constituția României din 21 noiembrie 1991, republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare; Titlul I – Titlul III;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare; Capitolul I – Capitolul IV;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, actualizată cu modificările și completările ulterioare; Titlul I și II ale părții a VI-a;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare; Capitolul I – Capitolul VIII;

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale actualizată cu modificările și completările ulterioare; Capitolul I – Capitolul VI;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicat, actualizat cu modificările și completările ulterioare; Titlul I – Titlul XIII;
- Ordonanța Guvernului nr. 68/2003, privind serviciile sociale, actualizată cu modificările și completările ulterioare; Capitolul II, Capitolul III, Capitolul IV și Capitolul V;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare; Capitolul I, II, III, IV, V.
- Hotărârea de Guvern nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap; Anexa, Capitolul I, II, III, IV.
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare; Capitolul I, II, III, IV, V.
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată cu modificările și completările ulterioare; Capitolul I – Capitolul VIII;
- Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, actualizată cu modificările și completările ulterioare; Capitolul I, II, III, IV.
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie aprobate prin H.G. nr. 1073/2021, actualizată cu modificările și completările ulterioare; Anexa I, Capitolul I, II, III.
- Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare; Capitolul I – Capitolul V.
- Legea nr. 287/2009 privind Noul cod civil, republicată, actualizată cu modificările și completările ulterioare; Capitolul I, II, III, IV, Cartea I, Titlul I, II, III, Cartea II, Titlul I, II, III, IV, V, Cartea III, Titlul III, IV, V;
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, actualizată cu modificările și completările ulterioare; Capitolul I – IV.
- Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal; Anexa 2.

Atribuțiile principale prevăzute în fișa postului:

- Răspunde în fața superiorilor ierarhici de modul de rezolvare a sarcinilor ce îi revin și colaborează permanent în vederea îndeplinirii în termenul legal a lucrărilor ce intră în competența sa, precum și a altor sarcini potrivit nevoilor instituției;
- Avizează dispoziții pentru minori și interziși judecătorești întocmite ca urmare a solicitărilor notarilor publici;
- Solicită instanțelor judecătorești în calitate de delegat al autorității tutelare, punerea sub interdicție a unei persoane care nu are aparținători și este bolnavă psihic;
- Asistă persoana vârstnică, la solicitarea acesteia sau din oficiu, în vederea încheierii unui act juridic de înstrăinare, cu titlu oneros sau gratuit, a bunurilor ce îi aparțin, în scopul întreținerii și îngrijirii sale;
- Primește sesizări cu privire la neexecutarea obligației de întreținere și de îngrijire de către noul proprietar al bunurilor obținute ca urmare a actului juridic de înstrăinare;
- Primește publicul pentru consultanță și pentru clarificarea unor situații.
- Acordă consultații cu caracter juridic care au legătură cu atribuțiile autorității tutelare din cadrul Direcției de Asistență Socială Voluntari;

- Redactează opinii juridice cu privire la aspectele legale ce privesc activitatea autorității tutelare din cadrul Direcției de Asistență Socială Voluntari;
- Acordă asistență, consultanță și reprezentare juridică a Direcției de Asistență Socială Voluntari în legătură cu atribuțiile autorității tutelare din cadrul Direcției de Asistență Socială Voluntari;
- Redactează acte juridice, atestă identitatea părților, a conținutului și a datei actelor încheiate de către reprezentanți autorității tutelare din cadrul Direcției de Asistență Socială Voluntari;
- Verifică legalitatea actelor cu caracter juridic și administrativ trimise spre avizare emise de către autoritatea tutelară din cadrul Direcției de Asistență Socială Voluntari;
- Întocmește răspunsuri din punct de vedere juridic la adresele și sesizările înregistrate la sediul instituției, care au legătură cu activitatea autorității tutelare din cadrul Direcției de Asistență Socială Voluntari;
- Întocmește întâmpinări și interogatorii, formulează apeluri, recursuri și face propuneri privind promovarea căilor extraordinare de atac în cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești în care instituția este parte, care au legătură cu activitatea autorității tutelare din cadrul Direcției de Asistență Socială Voluntari;
- Participă la dezvoltarea și implementarea sistemului de control intern managerial;
- Întocmește și asigură implementarea procedurilor operaționale în cadrul compartimentului;

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, actualizările, modificările și completările acestora.

Condiții generale de participare la concurs: conform art. 465 alin (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, actualizată cu modificările și completările ulterioare;

Concursul de recrutare constă în 2 probe:

- proba scrisă (data și ora desfășurării probei: 04.03.2024, orele 10:00);
- proba de interviu (se va susține în 5 zile lucrătoare de la data expirării datei contestației de la proba scrisă).

Locul desfășurării examenului: sediul Direcției de Asistență Socială Voluntari din str. Cireșului nr. 12, orașul Voluntari, județul Ilfov.

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Documentul prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor art. VII alin. (17) din OUG nr. 121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs. Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului (31.01.2024 - 19.02.2024 inclusiv), la sediul Direcției de Asistență Socială Voluntari din str. Cireșului nr. 12, orașul Voluntari, județul Ilfov, etajul 3, persoană de contact, doamna Munteanu Ana Marina, secretar comisie examen recrutare, tel/fax: 031/425.16.64, e-mail: asistentasociala@primaria-voluntari.ro.

DIRECTOR EXECUTIV,

Daniela LAZĂR

Întocmit,

Compartimentul Resurse Umane,

Inspector principal,

Ana Marina MUNTEANU

